

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
CALENDARIO ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO

**PRIMER SEMESTRE 2020-2021
(2021-10)**

	1 de marzo al 8 de septiembre de 2020		“Disbursement Memo”
	1 de marzo al 15 de agosto de 2020		Selección de cursos y pago de matrícula*
Agosto	7	viernes	Emisión de Vales y Adelantos para libros y materiales de los estudiantes elegibles.
	9	domingo	Último día para el rechazo del Adelanto**
	13	jueves	Actualización cuenta del estudiante por el rechazo del Adelanto
	15	sábado	Último día para darse de baja parcial con reembolso del 100% del costo de los créditos (sin incluir cuotas)
	15	sábado	Último día para darse de baja total con reembolso del 100% del costo total de la matrícula (incluyendo cuotas)***
	17	lunes	Inicio de clases
	17 - 24	lunes - lunes	Periodo de matrícula tardía y cambio de clases
	24	lunes	Cancelación de cursos a los estudiantes que no hayan pagado la matrícula
	24	lunes	Último día para darse de baja parcial con reembolso del 75% de los derechos de matrícula
Septiembre	1	martes	Último día para darse de baja parcial con reembolso del 50% de los derechos de matrícula
	1	martes	Último día para el rechazo del Vale de libros y materiales
	2	miércoles	Actualizar cuenta del estudiante por el rechazo del Vale de libros y materiales
	7	lunes	Feriado: Día del Trabajo y de Santiago Iglesias Pantín
	7	lunes	Último día de vigencia de los vales para libros y materiales
	8	martes	Último día para que los profesores entren “AW” en el registro electrónico, si aplica
	9	miércoles	Último día para que la Gerencia registre cambios en la matrícula de los estudiantes. “Cut-off Date/Enrollment Process”
	10	jueves	Primera acreditación
	11	viernes	Segunda acreditación y reembolso****
	15 - 16	martes - miércoles	Envío de cheques a estudiantes y depósito directo
Octubre	1 de octubre al 19 de enero de 2021		Selección de cursos para el próximo semestre y pago de matrícula*
	5 - 10	lunes - sábado	Censo de necesidades de cursos entre los estudiantes para el próximo semestre*
	12	lunes	Feriado: Día de la Raza

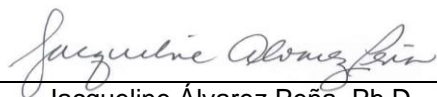
Octubre	15	jueves	Mediados de semestre. Último día para que los estudiantes soliciten la remoción de incompletos
	15	jueves	Fecha límite para la entrada de la calificación “ <i>midterm</i> ” en el registro electrónico, si aplica
Noviembre	3	martes	Elecciones Generales
	11	miércoles	Feriado: Día del Veterano
	13	viernes	Último día para entregar la solicitud de graduación para el próximo semestre
	13	viernes	Fecha límite para la administración de los exámenes comprensivos graduados
	13	viernes	Último día para solicitar la defensa de la tesis doctoral
	19	jueves	Feriado: Descubrimiento de Puerto Rico
	26 - 28	jueves - sábado	Receso de Acción de Gracias
Diciembre	5	sábado	Último día para la defensa de la tesis doctoral
	5	sábado	Último día para darse de baja parcial o total con la anotación de “ W ” y para presentar cualquier reclamación relacionada con los informes de calificaciones de la sesión anterior
	5	sábado	Último día de clases
	7 - 12	lunes - sábado	Exámenes finales
	15	martes	Último día para entregar copias de la tesis a la Oficina del director del Programa Doctoral, de acuerdo con lo requerido por el programa
	16	miércoles	Último día para la entrada de calificaciones al Registro Electrónico
	19 de dic. de 2020 al 6 de enero de 2021		Receso de Navidad

* Cada unidad utilizará los días que estime necesarios.

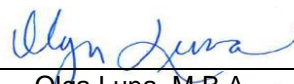
** Aplica a los Recintos con Proceso de Adelantos. Se enviarán los Adelantos para los estudiantes elegibles mediante cheques y depósito directo durante la primera semana de clases.

*** Para bajas totales aplique la Política y Procedimiento Institucional de Reembolso y Repago.

**** A partir de esa fecha, habrá acreditación martes y jueves, y el viernes habrá acreditación y reembolso hasta el 25 de junio de 2021. El envío de cheques se realizará no más tarde de tres (3) días, luego del reembolso.



Jacqueline Álvarez Peña, Ph.D.
Vicepresidenta de Asuntos Académicos
y Estudiantiles



Olga Luna, M.B.A.
Vicepresidenta de Gerencia,
Finanzas y Servicios Sistémicos